

**STATUTUL ASOCIAȚIEI
SOCIETATEA DE NEUROPATIE DIABETICĂ
Înregistrat la Judecătoria Cluj-Napoca – secția civilă sub nr. 5884/CC/2012
REACTUALIZAT ÎN DATA DE 13.03.2019**

**CAPITOLUL I – MEMBRI FONDATORI, DENUMIREA, SEDIUL ASOCIAȚIEI, FORMA
JURIDICĂ, DURATA DE FUNCȚIONARE**

Art. 1. Membri fondatori:

1. **WORWAG FRITZ EUGEN**, domiciliat în Stuttgart
2. **GÂVAN NORINA-ALINTA**, domiciliată în mun. Cluj-Napoca
3. **BĂJENARU OVIDIU-ALEXANDRU**, domiciliat în mun. București
4. **MÎNDRUȚĂ IOANA-RALUCA**, domiciliată în oraș Voluntari
5. **LUPESCU TUDOR-DIMITRIE**, domiciliat în mun. București
6. **MUREȘANU FIOR-DAFIN**, domiciliat în mun. Cluj-Napoca
7. **PATRICHİ SANDA-LIDIA**, domiciliată în Cluj-Napoca
8. **FLOREA BOGDAN**, domiciliat în Cluj-Napoca
9. **BULBOACĂ CORNELIU-ANGELO**, domiciliat în Cluj-Napoca
10. **HÂNCU NICOLAE-DRAGOȘ**, domiciliat în Cluj-Napoca
11. **VEREȘIU IOAN-ANDREI**, domiciliat în Cluj-Napoca
12. **PAVEL PAULA-LOREDANA-GEORGETA**, domiciliată în Cluj-Napoca
13. **CATRINA EDUARD-LUCIAN**, domiciliat în mun. București
14. **CREȚEANU GABRIELA-ILEANA**, domiciliată în mun. Suceava

15. **MOȚA MARIA**, domiciliată în mun. Craiova
16. **POPESCU RALUCA-MARIA**, domiciliată în mun. Iași
17. **POPA AMORIN-REMUS**, domiciliat în mun. Oradea
18. **TIMAR ROMULUS-ZORIN**, domiciliat în mun. Timișoara
19. **CRISTESCU JULIETA**, domiciliată în mun. București
20. **BOCȘAN IOAN-STELIAN**, domiciliat în mun. Cluj-Napoca
21. **MESAROS MARIA-ANGELA**, domiciliată în mun. Turda
22. **ȘTIRBAN OVIDIU-ALIN**, domiciliat în Cluj-Napoca
23. **BĂLAȘA RODICA-IOANA**, domiciliată în mun. Târgu Mureș
24. **GRAUR MARIANA**, domiciliată în mun. Iași
25. **SISAK EDITH**, domiciliată în mun. Brașov

în baza consimțământului liber exprimat, am hotărât constituirea asociației "**SOCIETATEA DE NEUROPATIE DIABETICĂ**", conform prevederilor OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările ulterioare.

Art. 2. Denumirea asociației:

Asociația va purta denumirea de:

"SOCIETATEA DE NEUROPATIE DIABETICĂ"

Asociația va purta denumirea de "SOCIETATEA DE NEUROPATIE DIABETICĂ", denumire rezervată, prin dovada disponibilității denumirii Nr. 112688, eliberată în data 25.05.2012 de către Ministerul Justiției - Serviciul Comunicare și Relații Publice.

Art. 3. Sediul asociației:

Sediul asociației va fi în România, Mun. Cluj-Napoca, str. Ady Endre nr. 44, ap. 6/1, jud. Cluj.

Asociația ca persoană juridică română, poate înființa filiale, sucursale și reprezentanțe sau sedii secundare în vederea desfășurării activității, cu structuri teritoriale în țară și străinătate, eu respectarea prevederilor legale.

Art. 4. Forma juridică:

Asociație non-profit, apolitică, non-guvernamentală, non-etnică, non-confesională, independentă cu personalitate juridică, constituită din persoane fizice.

În orice act, scrisoare sau publicație care emană de la societate se vor menționa: denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de ordine din Registrul asociațiilor și fundațiilor, codul fiscal și patrimoniul asociației.

Art. 5. Durata de funcționare:

Asociația se constituie pe durată nedeterminată, începând din data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Judecătoria Cluj.

CAPITOLUL II – SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 6. Scopul asociației:

SOCIETATEA DE NEUROPATIE DIABETICĂ are drept scop desfășurarea de activități cu caracter medical, științific, de cercetare și pregătire profesională în domeniul medical, de edificare, lărgire a bazei materiale științifice pentru dezvoltarea și studiul neuropatiei diabetice în România, de promovare și sprijinire a integrării României și sub aspect medical în Uniunea Europeană, precum și de furnizare de servicii medicale.

Art. 7. Obiectivele asociației:

- 7.1. Dezvoltarea continuă a cunoștințelor și practicii medicale în domeniul neuropatiei diabetice;
- 7.2. Reintegrarea socială și recâștigarea demnității personale, a persoanelor afectate de neuropatie diabetică;
- 7.3. Consilierea prin programe de educație medicală a cadrelor medicale (medici, asistenți, psihologi) din domeniul neuropatiei diabetice;

- 7.4. Propuneri către forurile competente de măsuri legislative necesare pentru dezvoltarea activităților medicale în domeniul neuropatiei diabetice;
- 7.5. Organizarea de acțiuni publice în țară și străinătate, de educație, informare și prezentare de realizări în domeniul neuropatiei diabetice;
- 7.6. Participarea societății și a membrilor săi la acțiuni publice în țară și străinătate în domeniul medical;
- 7.7. Sprijinirea absolvenților de medicină cu pregătire în domeniul neuropatiei diabetice pentru succesul pe piața muncii în sectorul de stat și privat;
- 7.8. Promovarea relațiilor de colaborare cu facultățile de medicină și universități, din țară și din străinătate în domeniul neuropatiei diabetice;
- 7.9. Organizarea de acțiuni de promovare a imaginii și prestigiului pe plan național și internațional al activității medicale din România;
- 7.10. Dezvoltarea colaborării internaționale cu organizații similare;
- 7.11. Sprijinirea învățământului profesional prin organizarea de cursuri de inițiere, calificare, recalificare, postcalificare și perfecționare calificării profesionale în domeniul neuropatiei diabetice;
- 7.12. Dezvoltarea profesională a furnizorilor de formare profesională în domeniul neuropatiei diabetice;
- 7.13. Urmărirea competenței profesionale și perfecționarea pregătirii profesionale a persoanelor angajate în activitatea medicală de neuropatie diabetică, pe tot parcursul desfășurării activității;
- 7.14. Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, formatorilor și cercetărilor în domeniul neuropatiei diabetice;
- 7.15. Dezvoltarea de rețele parteneriale și acorduri de cooperare cu universități, cabinete medicale particulare, policlinici, spitale publice, laboratoare de cercetare, centre de cercetare la nivel regional, național și transnațional;
- 7.16. Colaborări cu persoane juridice, ONG-uri și persoane fizice autorizate care doresc să sprijine în orice formă asociația, prin schimb de informații, publicații, afiliere etc;

- 7.17. Promovarea acțiunilor având drept scop finanțarea asociației (sponsorizări din țară și străinătate);
- 7.18. Derularea de activități comerciale în scopul autofinanțării;
- 7.19. Oferirea de servicii medicale.

Art. 8. Activități și mijloace pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației:

- 8.1. Elaborarea de programe doctorale care să vină în sprijinul competitivității profesionale în domeniul neuropatiei diabetice;
- 8.2. Activități de consiliere în carieră, care să faciliteze tranziția de la școală la viața activă profesională în domeniul neuropatiei diabetice;
- 8.3. Organizarea de programe de training, stagii și târguri de joburi pentru medicii cu specialitatea de neuropatie diabetică;
- 8.4. Activități de parteneriat între universități și ONG-uri;
- 8.5. Activități de formare profesională continuă, pentru creșterea adaptabilității la schimbările intervenite prin modernizarea și dezvoltarea domeniului neuropatiei diabetice;
- 8.6. Activități de consiliere și orientare în carieră a persoanelor inactive, afectate de afecțiuni de neuropatie diabetică, corelat cu piața muncii;
- 8.7. Activități de tipul "zilele porților deschise", "zilele carierei", în vederea creșterii accesului la învățământul superior în domeniul neuropatiei diabetice;
- 8.8. Schimburi de bune practici, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe, congrese, școli de vară în domeniul neuropatiei diabetice;
- 8.9. Activități de formare și de perfecționare profesională pentru personalul care desfășoară activități în domeniul neuropatiei diabetice, organizate la sediul asociației, în țară și străinătate;
- 8.10. Organizarea examenelor de certificare a competențelor profesionale, prin examinare pentru obținerea certificatelor de calificare profesională și a examenelor pentru obținerea atestatului profesional;

- 8.11. Stabilirea parteneriatelor la nivel european în domeniul dezvoltării tratamentelor în cazul persoanelor afectate de neuropatie diabetică;
- 8.12. Organizarea de schimburi de experiență cu persoane juridice și fizice, care desfășoară activități în domeniul neuropatiei diabetice;
- 8.13. Elaborarea de programe de pregătire profesională în domeniul neuropatiei diabetice;
- 8.14. Editarea de publicații, materiale științifice în format electronic sau tipărit, în domeniul neuropatiei diabetice și difuzarea lor în țară și străinătate;
- 8.15. Referate și alte lucrări științifice, prezentate la mese rotunde;
- 8.16. Diverse activități de colaborare cu alte organizații publice și private, precum și cu persoane fizice pentru a contribui la dezvoltarea activității medicale în domeniul neuropatiei diabetice;
- 8.17. Consilierea persoanelor afectate de neuropatie diabetică;
- 8.18. Oferirea de servicii medicale în cabinetele proprii sau aflate în parteneriat cu asociația;
- 8.19. Oferirea de activități de asistență medicală ambulatorie la domiciliu;
- 8.20. Activități comerciale în scopul exclusiv al autofinanțării:
- învățământ în domeniu (școli de vară, mese rotunde, simpozioane, focus grupuri);
 - editare de materiale informative și de documentare;
 - comerț cu ridicata de instrumente și aparatură medicală specifică domeniului;
 - activități de asistență medicală la domiciliu;
 - servicii medicale în cabinete proprii sau în parteneriat cu asociația, autorizate conform legislației în vigoare;
 - activități de cercetare, dezvoltare;
 - alte servicii și activități specifice domeniului, permise de legislația în vigoare.

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL. RESURSELE PATRIMONIALE. CHELTUIELI

Art. 9. Patrimoniul inițial al asociației este suma de 1.250 lei (unamiedouăsutecincizeci lei), depusă de către membri fondatori ai asociației, constituit din aport în bani, consemnat într-un cont bancar pe numele Asociației, care poate fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor asociației.

Aportul membrilor fondatori:

Nr. crt.	Nume	Prenume	Suma în lei
1	WORWAG	FRITZ EUGEN	50
2	GÂVAN	NORINA-ALINTA	50
3	BĂJENARU	OVIDIU-ALEXANDRU	50
4	MÎNDRUȚĂ	IOANA-RALUCA	50
5	LUPESCU	TUDOR-DIMITRIE	50
6	MUREȘANU	FIOR-DAFIN	50
7	PATRICHI	SANDA-LIDIA	50
8	FLOREA	BOGDAN	50
9	BULBOACĂ	CORNELIU-ANGELO	50
10	HÂNCU	NICOLAE-DRAGOȘ	50
11	VEREȘIU	IOAN-ANDREI	50
12	PAVEL	PAULA-LOREDANA-GEORGETA	50
13	CATRINA	EDUARD-LUCIAN	50
14	CREȚEANU	GABRIELA-ILEANA	50
15	MOȚA	MARIA	50
16	POPESCU	RALUCA-MARIA	50
17	POPA	AMORIN-REMUS	50
18	TIMAR	ROMULUS — ZORIN	50
19	CRISTESCU	JULIETA	50
20	BOCȘAN	IOAN-STELIAN	50
21	MESAROS	MARIA-ANGELA	50
22	ȘTIRBAN	OVIDIU-ALIN	50
23	BĂLAȘA	RODICA-IOANA	50
24	GRAUR	MARIANA	50
25	SISAK	EDITH	50
	TOTAL		1.250 lei

Art. 10. Resursele patrimoniale ale asociației sunt:

- a. cotizațiile anuale ale membrilor în quantumul stabilit de către Consiliul Director
- b. taxa de înscriere a noilor membri (stabilită de către Consiliul Director);
- c. donații, sponsorizări, legate (care pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, brevete de invenție, acțiuni, titluri de valoare, imobile, terenuri, alte drepturi de creanță);
- d. dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, cu respectarea dispozițiilor OG 26/2000;

- e. resurse obținute de la bugetul de stat sau bugetele locale;
- f. venituri realizate din activități economice directe cu caracter accesoriu, care sunt în strânsă legătură cu scopul asociației;
- g. alte sume sau bunuri provenite din orice alte surse legale din țară sau străinătate, destinate realizării scopurilor asociației;
- h. dividendele societăților comerciale înființate de către asociație;
- i. taxe aplicate persoanelor membri sau non-membri ai asociației pentru:
 - participarea la activități ale asociației;
 - includerea în listele de corespondență.
- j. alte venituri prevăzute de lege:
 - veniturile se folosesc exclusiv pentru realizarea scopurilor asociației;
 - asociația poate deține în proprietate orice bunuri mobile sau imobile;
 - fondurile bănești pot fi ținute în conturi deschise la băncile din România sau străinătate.
- k. asociația poate efectua activitate economică financiară care se contabilizează în conformitate cu prevederile legale.

Art. 11. Natura cheltuielilor asociației:

- a. Cheltuieli aferente realizării scopurilor Asociației;
- b. Salarii, adaosuri și aporturi la salarii, indemnizații, gratificații și premii;
- c. Impozite și salarii, contribuții pentru asigurări sociale și indemnizații de șomaj;
- d. Procurarea de cărți și publicații de specialitate din țară și din străinătate, acces la biblioteci electronice, librării virtuale, bănci de baze de date medicale și articole medicale;
- e. Cheltuieli pentru imprimare, rechizite și tipărituri;
- f. Cheltuieli cu poșta și telecomunicații (inclusiv internet);
- g. Chirii și cheltuieli aferente sediului principal sau sediilor secundare (consumuri la utilități, apă, gaz, energie electrică, termică, salubritate etc);
- h. Cheltuieli de deplasare și diurne, cheltuieli de cazare și transport în interesul Asociației;
- i. Cheltuieli pentru publicitate;
- j. Cheltuieli cu achiziționarea de materiale documentare;
- k. Cheltuieli tehnico-administrative;
- l. Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente și materiale;
- m. Cheltuieli legate de organizarea de conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri de lucru, reuniuni;
- n. Carburanți, lubrefianți, piese de schimb, asigurări pentru mijloace de transport;
- o. Alte cheltuieli aprobate de Consiliul Director (abonamente la reviste etc.)

Cheltuielile se efectuează în limitele prevederilor bugetare, cu respectarea condițiilor privind necesitatea, oportunitatea și economicitatea lor și cu aprobarea Consiliului Director.

CAPITOLUL IV. FILIALE, REPRESENTANȚE, SOCIETĂȚI COMERCIALE. ACTIVITĂȚI ECONOMICE

Art. 12. Asociația poate înființa filiale cu structuri teritoriale, cu un număr de minimum 3 membri, cu organe de conducere proprii și cu patrimoniu distinct de cel al asociației. Filialele sunt entități cu personalitate juridică, putând încheia în nume propriu acte juridice de administrare, în condițiile stabilite de asociație prin actul constitutiv al filialei. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului Director al Asociației.

Art. 13. Asociația poate numi reprezentanți și poate înființa reprezentanțe fără personalitate juridică în țară sau în străinătate.

Art. 14. Filialele, reprezentanțele și reprezentanții asociației se înființează, pe baza hotărârii Consiliului Director al Asociației, care are și competența modificării, dizolvării, lichidării și demiterii acestor structuri organizatorice. Filialele se constituie prin Hotărârea Consiliului Director, în forma autentică sau cu dată certă și personalitatea juridică se dobândește la data înscrierii filialei în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 15. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopurilor asociației. Asociația poate desfășura oricând alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopurile asociației. Dizolvarea și lichidarea acestor societăți comerciale se face pe baza hotărârii luate de Consiliul Director.

Art. 16. Asociația poate participa la înființarea altor asociații și fundații și se poate afilia la federații din țară sau din străinătate, având scopuri și activități similare cu ale sale.

Art. 17. Asociația își poate constitui sucursale ca structuri teritoriale fără personalitate juridică. Sucursalele se constituie prin Hotărâre a Consiliului Director.

Sucursalele desfășoară activitățile date în competența lor de către asociație.

Art. 18. Dacă asociația urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii sunt necesare autorizații prealabile, aceste activități nu vor putea fi inițiate decât după obținerea autorizațiilor respective.

Capitolul V. ORGANIZARE, CONDUCERE, CONTROL

Art. 19. Organe de conducere, administrare și control ale Asociației sunt Adunarea Generală, Consiliul Director și Cenzorul

Art. 20. Adunarea generală:

- a. Adunarea generală este organul de conducere suprem, alcătuit din toți membri Asociației.
- b. Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară anual și în sesiune extraordinară ori de câte ori este nevoie.
- c. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul Director, prin mijloace clasice sau electronice cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării. În convocator se vor preciza locul de desfășurare, data, ora și ordinea de zi.
- d. Președenția Adunării Generale aparține președintelui Asociației, sau în lipsa acestuia, vicepreședintelui, sau secretarului.
- e. Președintele Asociației este ales de Adunarea generală cu un mandat de 4 ani. Mandatul poate fi reînnoit.
- f. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de egalitate de voturi, Președintele decide.
- g. Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.
- h. La ședințele Adunării Generale pot participa și persoane care nu sunt membrii Asociației, pe baza de invitație. Invitații nu au drept de vot.
- i. Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva.
- j. Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către secretar.
- k. Atribuțiile Adunării Generale sunt:**
 - stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
 - aprobă programele anuale de activitate;
 - aprobă funcționarea unor activități în scopuri economice directe;
 - analizează și aprobă rapoartele anuale de activitate, întocmite de consiliul director;
 - modifică actul constitutiv și statutul prin acte adiționale;
 - aprobă fuziunea, divizarea sau desființarea Asociației;
 - afilierea sau retragerea din cadrul altei Asociații, interne sau internaționale;
 - alegerea și revocarea președintelui asociației;
 - alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, prin vot;
 - rezolvă contestațiile privind deciziile luate de către Consiliul Director;

- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- decide asupra resurselor obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale;
- stabilirea cuantumului cotizației anuale, propus de Consiliul Director;
- hotărăște asupra tuturor problemelor interne și de interes major al Asociației;
- orice alte atribuții prevăzute de lege sau în statut.

Art. 21. Consiliul Director:

a. Primul Consiliu Director este numit prin Actul Constitutiv al Asociației. Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este format dintr-un număr impar de membri, cel puțin 3 (trei) membri și cel mult 9 (nouă) membri, aleși de Adunarea generală ordinară, prin vot, pentru un mandat de 4 ani. Mandatul poate fi prelungit.

Poate fi ales în Consiliul Director orice persoană care este membru al asociației cu o vârstă minimă de 21 de ani.

b. Consiliul Director este format din:

- președinte, care este și președintele Asociației;
- 2 (doi) vicepreședinți
- secretar
- director științific
- 1 (un) membru
- nominalizați în Actul Constitutiv actualizat în data de 01.08.2013

c. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

d. Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa.

e. Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

f. Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale, în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

g. Consiliul Director se întrunește la convocarea președintelui, semestrial sau de fiecare dată când se ivesc probleme importante.

h. Hotărârile Consiliul Director sunt luate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la întâlnirile Consiliului, în condițiile prezenței a cel puțin jumătate din numărul membrilor. Toate hotărârile Consiliul Director se consemnează într-un registru și sunt semnate de către președinte și de secretarul de ședință.

i. **Consiliul Director execută hotărârile Adunării Generale, autorizează operațiunile financiare și încheie contractele în care Asociația este parte contractantă și are următoarele atribuții:**

- primirea și excluderea membrilor;

- decizia asupra veniturilor asociației;
- propunerea de membri onorifici;
- alegerea și revocarea cenzorului – după caz – a membrilor comisiei de cenzori;
- decizia de înființare de filiale, reprezentanțe, sedii secundare;
- decizia asupra dizolvării și lichidării asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară;
- prezintă adunării generale bilanțul cantabil și situația financiară a Asociației;
- prezintă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- prezintă proiectul programelor asociației;
- aprobă organigrama și politica de personal a asociației;
- îndeplinește orice alt atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art. 22. Președintele

a. Primul președinte este numit prin Actul constitutiv al Asociației. La încheierea mandatului, el va ocupa în mod automat funcția de Past President. Past President face parte din Consiliul Director și are drept de vot în Consiliul Director.

b. Președintele este ales de Adunarea Generală cu un mandat de 4 (patru) ani.

Mandatul poate fi reînnoit.

Atribuțiile președintelui sunt:

- Desfășoară activitățile curente ale Asociației între ședințele Consiliului Director.
- Convoacă Consiliul Director la întruniri.
- Prezidează ședințele Consiliului Director și Adunarea Generală.
- Reprezintă Asociația în justiție și în toate actele civile ale Asociației.
- Are prioritate în propunerea secretarului general din rândul membrilor Asociației, iar Adunarea generală votează propunerile
- Are prioritate în propunerea Trezorerului, din rândul membrilor Asociației, iar Adunarea generală votează propunerile
- Are prioritate în propunerea Directorului Științific din rândul membrilor Asociației, iar Adunarea generală votează propunerile.

Art. 23. Cenzorul

a. Asigură controlul financiar al Asociației.

b. Cenzorul va fi numit în cazul în care numărul asociaților va fi mai mare de 15 și poate fi o persoană din afara asociației. Cenzorul poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.

c. În cazul în care numărul de membri va depăși 100 de persoane se va numi o comisie de cenzori, compusă din 3 membri. Din comisia de cenzori trebuie să facă parte cel puțin un membru al Asociației și un expert contabil. Membrii Consiliului Director nu pot face parte din comisia de cenzori.

d. **Cenzorul sau comisia de cenzori are următoarele atribuții:**

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- asigură controlul financiar intern al asociației;
- întocmește rapoarte anuale și le prezintă Adunării generale;

Cenzorul sau comisia de cenzori îndeplinește orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală, în baza unui Regulament de organizare și funcționare aprobat de Adunarea generală.

CAPITOLUL VI. MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI DE PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 24. Pot deveni membri ai Asociației persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate care sprijină moral și/ sau material Asociația.

Art. 25. Activitatea Asociației poate fi sprijinită de orice persoană fizică sau juridică, interesată de scopul Asociației, indiferent de naționalitate, convingeri religioase, origine etnică sau convingeri politice, cu condiția să se conformeze prevederilor Statutului Asociației.

Art. 26. În componența Asociației pot face următoarele categorii de membri:

- a. **membri fondatori**
- b. **membri activi**
- c. **membri de onoare**

Pentru a face parte din Asociație trebuie aprobarea Consiliului Director, care pune în discuție în ședință cererile de adeziune prezentate. Deciziile Consiliului Director nu trebuie motivate. Consiliul Director poate decide acordarea dreptului de înscriere ca și membri și persoanelor juridice. Consiliul Director fixează cuantumul cotizației pentru fiecare categorie de membru în parte.

a. **Membri fondatori sunt toți participanții la constituirea Asociației.**

Membri fondatori dobândesc calitatea de membru în momentul constituirii Asociației. Membri fondatori nu își pierd calitatea de membru, cu excepția unor cazuri grave de abateri de la legislația în vigoare.

Membri fondatori nu sunt scutiți de la plata cotizațiilor.

b. Membri activi dobândesc această calitate în urma înaintării unei cereri de înscriere către Consiliul Director, la care se va anexa un curriculum vitae și dovada plății: plata taxei de înscriere și a cotizației anuale. În urma depunerii cererii, persoana în cauză va fi invitată la Adunarea generală. În caz de refuz, Consiliul Director nu este obligat să-și motiveze decizia.

c. Membri onorifici sunt persoanele care au adus servicii deosebite Asociației.

Aceștia pot fi scutiți de plata cotizației conform unor hotărâri ale Consiliului Director pentru fiecare caz în parte. Membri onorifici pot fi numiți de către Asociație la propunerea Consiliului Director. Membri onorifici pot fi persoane care sprijină activitatea desfășurată de Asociație, în urma unor servicii deosebite aduse Asociației.

Calitatea de membru onorific poate fi obținută și de către un donator sau cel care într-o formă sau alta contribuie la creșterea patrimoniului, fără a presta o activitate concretă de voluntariat în cadrul programelor asociației.

Membri onorifici nu au drept de vot și nu au dreptul de a fi aleși în organele de conducere, administrative și de control al asociației.

Art. 27. Drepturile membrilor cu drepturi depline ai asociației:

- a. să participe la Adunările Generale, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b. să își exprime votul;
- c. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- d. să se retragă din Asociație;
- e. să facă propuneri privitor la activitatea Asociației, folosirea fondurilor și activitatea organelor de conducere;
- f. să beneficieze de informări periodice referitoare la activitatea asociației, inclusiv asupra aspectelor financiare ale acesteia;
- g. să participe la acțiunile organizate de Asociație și să facă propuneri către organele de conducere ale acesteia;
- h. să semnalizeze probleme care se degajă din activitatea proprie și să facă propuneri pentru rezolvarea acestora;
- i. să participe la dezbaterile oricăror probleme aflate pe agenda Adunării Generale a Asociației;

- j. să consulte bazele de date, lucrările, publicațiile și orice materiale de care dispune Asociația și să beneficieze de toate facilitățile tehnice oferite de aceasta;
- k. să beneficieze de programele inițiate de Asociație pentru ridicarea calității pregătirii profesionale;
- l. să beneficieze de toate înlesnirile și facilitățile pe care Asociația le poate acorda membrilor săi;
- m. să primească sprijin moral și asistență din partea Asociației în cazuri excepționale (boală, accident, incendii, decesul sau boala gravă a unui membru de familie);
- n. să facă propuneri pentru completarea sau modificarea statutului Asociației;
- o. să beneficieze de drepturile conferite prin prezentul Statut și de regulamentele interne ale Asociației.

Art. 28. Obligațiile membrilor Asociației

- a. să plătească taxa de înscriere și cotizația anuală. Să respecte prevederile statutului, și a regulamentelor de ordine interioară ale Asociației;
- b. să respecte hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- c. să participe la Adunările Generale ale Asociației;
- d. să ia parte la dezbateri;
- e. să participe la acțiunile organizate de Asociație;
- f. să desfășoare acțiuni în scopul creșterii prestigiului Asociației;
- g. să acționeze permanent în concordanță cu interesele generale ale Asociației;
- h. să fie un exemplu de conduită morală, profesională și socială;
- i. să sprijine Asociația în organizarea și desfășurarea acțiunilor sale;
- j. să sprijine material și moral Asociația;
- k. să nu angajeze Asociația în nicio activitate, fără a avea mandat din partea forurilor în drept.

Art. 29. Pierderea calității de membru:

a. prin excludere:

Excluderea poate interveni în următoarele cazuri:

- producerea de daune și prejudicii asociației, morale sau materiale, prin activitatea desfășurată;
- angajarea în activități ce contravin scopului și obiectivelor asociației, specificate în prezentul statut;
- nerespectarea hotărârilor luate de către organele de conducere ale asociației;
- condamnarea pentru fapte penale.

Pentru neplata cotizației, după primirea a 2 atenționări scrise din partea Consiliului Director, se va pierde deplin dreptul calitatea de membru. Atenționările scrise vor fi comunicate prin poștă electronică sau poștă tradițională.

b. la cerere:

- Membri asociației pot renunța oricând la această calitate printr-o cerere scrisă.

Momentul încetării calității de membru este acela al depunerii și înregistrării cererii de renunțare la secretariatul asociației.

c. prin deces sau prin pierderea capacității fizice

Membri care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociației.

Art. 30. Membri Asociației nu răspund personal pentru actele sau faptele acesteia.

Asociația singură răspunde cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale.

Art. 31. În materie de gestiune, răspunderea incumbă membrilor Consiliului Director.

CAPITOLUL VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 32. Asociația se dizolvă și se lichidează conform prevederilor OG 26/2000, cu modificările ulterioare - Capitolul 9 - Dizolvarea și lichidarea:

- a. în drept;
- b. prin hotărârea Adunării Generale;
- c. prin hotărâre judecătorească.

CAPITOLUL VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 33. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale, care reglementează înființarea și organizarea asociațiilor cu scop nelucrativ.

Art. 34. Decizia de fuziune sau de dizolvare se ia prin hotărârea a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor Consiliului Director.

Art. 35. Asociația poate face parte dintr-o federație.

Art. 36. Dacă veniturile obținute depășesc cheltuielile, fondurile disponibile se vor utiliza pentru dezvoltarea bazei asociației, în vederea realizării obiectivelor propuse, precum și pentru acordarea de premii și ajutoare membrilor.

Art. 37. Eventualele litigii care decurg din desfășurarea activității legate de lichidarea Asociației, între asociați și terți, vor fi soluționate pe calea amiabilă. Litigiile de orice fel rămase nesoluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse judecării instanței competente.

Art. 38. Dispozițiile prezentului Statut se completează cu cele ale OG 2612000 modificat și cu celelalte acte normative incidente.

Se adopta STATUTUL Actualizat, în urma Hotărârii Adunării Generale din 13.03.2019.

Pentru înregistrarea actelor modificatoare la Judecătoria Cluj-Napoca - secția civilă, este împuternicită d-na GÂVAN NORINA-ALINTA - secretar general.

ASOCIAȚIA „SOCIETATEA DE NEUROPATIE DIABETICĂ”

PREȘEDINTE
VEREȘIU IOAN-ANDREI

SECRETAR
GÂVAN NORINA-ALINTA

MEMBRI FONDATORI AI ASOCIAȚIEI „SOCIETATEA DE NEUROPATIE DIABETICĂ”

- 1. WORWAG FRITZ EUGEN**
- 2. GÂVAN NORINA-ALINTA**
- 3. BĂJENARU OVIDIU-ALEXANDRU**
- 4. MÎNDRUȚĂ IOANA-RALUCA**
- 5. LUPESCU TUDOR-DIMITRIE**
- 6. MUREȘANU FIOR-DAFIN**

7. **PATRICHİ SANDA-LIDIA**
8. **FLOREA BOGDAN**
9. **BULBOACĂ CORNELIU-ANGELO**
10. **HÂNCU NICOLAE-DRAGOȘ**
11. **VEREȘIU IOAN-ANDREI**
12. **PAVEL PAULA-LOREDANA-GEORGETA,**
13. **CATRINA EDUARD-LUCIAN**
14. **CREȚEANU GABRIELA-ILEANA**
15. **MOȚA MARIA**
16. **POPESCU RALUCA-MARIA**
17. **POPA AMORIN-REMUS**
18. **TIMAR ROMULUS-ZORIN**
19. **CRISTESCU JULIETA**
20. **BOCȘAN IOAN-STELIAN**
21. **MESAROS MARIA-ANGELA**
22. **ȘTIRBAN OVIDIU-ALIN**
23. **BĂLAȘA RODICA-IOANA**
24. **GRAUR MARIANA**
25. **SISAK EDITH**